

## Objectif

Découvrez le logiciel de présentation PowerPoint version 2019, maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme de vos diapositives, illustrez-les d'images et d'objets dessin. Imprimez, animez et projetez votre diaporama.

### Publics visés

Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base et devant maîtriser les commandes fondamentales de PowerPoint.

### Prérequis

Aucune connaissance sur PowerPoint n'est nécessaire.

### Moyens pédagogiques

Cette formation est composée de vidéos de formation, d'exercices d'entraînement et de points d'informations complémentaires.

### Tarif

1 300€ TTC

## Contenu pédagogique

### Niveau 1 : Les connaissances indispensables.

- **Découvrez PowerPoint**
  - La découverte d'une application de PréAO
  - Ouverture d'une présentation
  - Généralités sur l'environnement
  - Modes d'affichage
  - Zoom d'affichage
  - Accès aux diapositives
  - Utilisation de l'aide de PowerPoint
- **Créez vos premières diapos**
  - Création de diapositives À savoir : La sélection, la copie, le déplacement
  - Sélection et suppression de diapositives
  - À savoir : L'enregistrement des fichiers
  - Enregistrement d'une présentation
  - À savoir : Les aides à la saisie
  - Saisie de texte
  - Annulation et rétablissement d'une action
  - Copie et déplacement de diapositives
  - Sélection et modification de texte
  - Page de notes
  - Vérification orthographique
  - Synonyme et traduction
  - Recherche et remplacement de texte
- **Projetez, imprimez un diaporama**
  - Projection d'un diaporama
  - Mise en page et orientation
  - Aperçu et impression
  - Création d'une nouvelle présentation
  - Thème et disposition
- **Soignez le texte de vos diapos**
  - À savoir : La mise en forme des caractères
  - Mise en forme des caractères
  - Police de caractères
  - Casse des caractères
  - Taille et espacement des caractères
  - Colonne et alignement des paragraphes
  - Puces et numérotation des paragraphes
  - Espacement des paragraphes et interligne
  - Règle de texte
  - Retrait de paragraphes
  - Gestion des tabulations
  - Copie d'une mise en forme de texte



**Niveau 2 : Connaissances intermédiaires**

- **Transformez votre discours en diapos**
  - Création de diapositives/saisie en affichage Plan Gestion de l'affichage en mode Plan
  - Déplacement de texte sur un plan
  - Présentation à partir d'un document Word
- **Illustrez vos diapos**
  - Sélection et suppression d'objets
  - Déplacement d'un objet
  - Quadrillage et repères
  - Traçage d'une forme
  - Copie et duplication d'un objet
  - Dimensionnement d'un objet Modification d'un objet
  - Mise en forme d'un objet
  - Mise en forme de ligne
  - Effets sur des objets
  - Copie de mise en forme d'un objet
  - Rotation et orientation d'un objet
  - Alignement et répartition d'objets
  - Ordre de superposition des objets
  - Groupement ou dissociation d'objets
- **Ajoutez, gérez des zones de textes et images**
  - Zone de texte et texte dans un objet de dessin
  - Mise en forme d'une zone de texte Effets sur du texte
  - Insertion et enregistrement d'une image
  - Mise en forme d'une image
  - Gestion d'une image
- **Placez tableaux et diagrammes**
  - Création et insertion d'un tableau
  - Les styles de tableau
  - Modification et mise en forme d'un tableau
  - Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
  - Gestion des cellules et d'un tableau
  - Insertion d'un diagramme
  - Gestion d'un diagramme
  - Mise en forme d'un diagramme
- **Progresser dans la gestion des diapos**
  - Lien hypertexte
  - À savoir : L'en-tête et le pied de page
  - En-tête et pied de page
  - Personnalisation d'un thème
- **Ne passez pas à côté des masques**
  - Présentation du masque des diapositives
  - Utilisation des masques de diapositives
  - Modification des dispositions
  - Modification des espaces réservés du masque
  - Utilisation de plusieurs masques Masque des pages de notes
  - Masque du document

## Programme de formation POWERPOINT Maîtrise des fondamentaux 2019

### Modalités d'accès

Votre formation est accessible  
via la plateforme de formation ENI pour  
une durée de 365 jours, 24h/24 et 7J/J.

Pour vous connecter  
Vous avez besoins d'une connexion internet,  
d'un ordinateur ou tablette.

[Portail de formation](#)

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

### Modalités d'évaluation

Certification ENI :

La certification ENI se présentent sous forme de questionnaire à choix multiples adaptatif avec plusieurs niveaux.

Elles sont chronométrées et durent environ 1 heure.

Le jour de l'examen, vous pouvez vous entraîner sur quelques questions pour vous familiariser avec l'environnement de l'examen. 70 % de l'évaluation se fait en direct dans le logiciel concerné par l'examen. Vous vous trouvez dans l'environnement réel dans lequel vous avez été formé et où vous avez vos habitudes. Toutes les manipulations sont prises en compte : clic droit, raccourcis clavier.

## Programme de formation POWERPOINT Maîtrise des fondamentaux 2019

### Contact

Pour toutes questions ou difficultés relatives à votre formation, contactez-nous au 06.50.08.73.11 ou par mail [contact@form-toi.fr](mailto:contact@form-toi.fr)

### Statistiques satisfaction stagiaire

Sur une échelle de 1 à 5 étoiles, les stagiaires ont noté les éléments suivants :

Accueil de l'équipe : /5

Disponibilité des formateurs : /5

Accompagnement tout au long de la formation : /5

Contenu pédagogique de la formation : /5

Moyens techniques et support de formation mis à disposition : /5

Satisfaction globale de la formation : /5

Taux de réussite formation : %

Score moyen de certification : /1000

Nombre de stagiaires inscrits à cette formation :

Nombre de stagiaires ayant répondu au questionnaire :

Nombre de stagiaires ayant abandonnés :

Causes d'abandons :

Les notes ci-dessus sont une moyenne de tous les questionnaires de satisfaction des stagiaires qui sont envoyés en fin de formation.