

Objectif

Vous maîtrisez les commandes indispensables de base et vous souhaitez approfondir les fonctionnalités avancées de PowerPoint versions 2016. Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur les masques, les effets d'animation et de transition, d'enrichir vos diapositives à l'aide de tableaux, de graphiques, de SmartArt et d'optimiser la projection et la diffusion de vos présentations.

Publics visés

Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base indispensables et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.

Prérequis

Les commandes de base doivent être maîtrisées pour accéder sans difficulté aux fonctionnalités avancées de PowerPoint.

Moyens pédagogiques

Cette formation est composée de vidéos de formation, d'exercices d'entraînement et de points d'informations complémentaires.

Tarif

1 100€ TTC

Contenu pédagogique

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires

- **Transformez votre discours en diapos**
 - Création de diapositives/saisie en affichage Plan Gestion de l'affichage en mode Plan
 - Déplacement de texte sur un plan
 - Présentation à partir d'un document Word
- **Illustrez vos diapos**
 - Sélection et suppression d'objets
 - Déplacement d'un objet
 - Quadrillage et repères
 - Traçage d'une forme
 - Copie et duplication d'un objet
 - Dimensionnement d'un objet Modification d'un objet
 - Mise en forme d'un objet
 - Mise en forme de ligne
 - Effets sur des objets
 - Copie de mise en forme d'un objet
 - Rotation et orientation d'un objet
 - Alignement et répartition d'objets
 - Ordre de superposition des objets
 - Groupement ou dissociation d'objets
- **Ajoutez, gérez des zones de textes et images**
 - Zone de texte et texte dans un objet de dessin
 - Mise en forme d'une zone de texte Effets sur du texte
 - Insertion et enregistrement d'une image
 - Mise en forme d'une image
 - Gestion d'une image
- **Placez tableaux et diagrammes**
 - Création et insertion d'un tableau
 - Les styles de tableau
 - Modification et mise en forme d'un tableau
 - Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
 - Gestion des cellules et d'un tableau
 - Insertion d'un diagramme
 - Gestion d'un diagramme
 - Mise en forme d'un diagramme
- **Progresser dans la gestion des diapos**
 - Lien hypertexte
 - À savoir : L'en-tête et le pied de page
 - En-tête et pied de page
 - Personnalisation d'un thème



- **Ne passez pas à côté des masques**
 - Présentation du masque des diapositives
 - Utilisation des masques de diapositives
 - Modification des dispositions Modification des espaces réservés du masque
 - Utilisation de plusieurs masques Masque des pages de notes
 - Masque du document
 - **Réussissez vos projections**
 - Défilement automatique des diapositives
 - Diaporamas personnalisés
 - Choix des diapositives pour le diaporama
 - Configuration du diaporama et des annotations manuscrites lors de son exécution
 - **Partagez, protégez vos présentations**
 - Création d'un package sur CD-Rom ou dans un dossier
 - À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec PowerPoint
 - Exportation vers des formats courants
 - Conversion d'une présentation PowerPoint
 - Propriétés d'une présentation Commentaires
 - Comparaison de présentations Protection d'une présentation par mot de passe
 - Finaliser une présentation
 - **Pour en savoir encore plus**
 - À savoir : Les styles et les modèles
 - Création et utilisation d'un modèle de présentation
 - Création d'un album photo
 - Signature numérique
 - À savoir : Les versions et la récupération de présentations
 - À savoir : La personnalisation du ruban
- Niveau 3 : Connaissances avancées**
- **Agrémentez vos présentations d'objets graphiques** À savoir : Les graphiques
 - Insertion d'un graphique
 - Sélection et suppression des éléments d'un graphique
 - Les données d'un graphique
 - Disposition des éléments d'un graphique
 - Mise en forme d'un graphique
 - Gestion des modèles d'un graphique
 - Insertion d'un objet d'une autre application
 - **Faites bouger vos diapos**
 - Insertion de diapositives d'une autre présentation
 - Les sections
 - Zoom de résumé, de diapositive ou de section Insertion d'un clip audio ou vidéo
 - Gestion des clips audio/vidéo
 - Interaction définie sur un objet
 - Effets d'animation sur des objets
 - Personnalisation des effets d'animation
 - Animation de texte
 - Déclenchement automatique des effets d'animation
 - Effets de transition



Modalités d'accès

Votre formation est accessible
via la plateforme de formation ENI pour
une durée de 365 jours, 24h/24 et 7J/J.

Pour vous connecter
Vous avez besoins d'une connexion internet,
d'un ordinateur ou tablette.

[Portail de formation](#)

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

Modalités d'évaluation

Certification ENI :

La certification ENI se présentent sous forme de questionnaire à choix multiples adaptatif avec plusieurs niveaux.

Elles sont chronométrées et durent environ 1 heure.

Le jour de l'examen, vous pouvez vous entraîner sur quelques questions pour vous familiariser avec l'environnement de l'examen. 70 % de l'évaluation se fait en direct dans le logiciel concerné par l'examen. Vous vous trouvez dans l'environnement réel dans lequel vous avez été formé et où vous avez vos habitudes. Toutes les manipulations sont prises en compte : clic droit, raccourcis clavier.



Contact

Pour toutes questions ou difficultés relatives à votre formation, contactez-nous au 06.50.08.73.11 ou par mail contact@form-toi.fr

Statistiques satisfaction stagiaire

Sur une échelle de 1 à 5 étoiles, les stagiaires ont noté les éléments suivants :

Accueil de l'équipe : /5

Disponibilité des formateurs : /5

Accompagnement tout au long de la formation : /5

Contenue pédagogique de la formation : /5

Moyens techniques et support de formation mis à disposition : /5

Satisfaction globale de la formation : /5

Taux de réussite formation : %

Score moyen de certification : /1000

Nombre de stagiaires inscrits à cette formation :

Nombre de stagiaires ayant répondu au questionnaire :

Nombre de stagiaires ayant abandonnés :

Causes d'abandons :

Les notes ci-dessus sont une moyenne de tous les questionnaires de satisfaction des stagiaires qui sont envoyés en fin de formation.